Wettingen, November 2010

Tarif-, Zuschlags- und MWST-Anpassung für das Jahr 2011

Nachfolgend wird beschrieben wie die Werte der Tarife, Zuschläge und MWST für das kommende Jahr angepasst werden können.

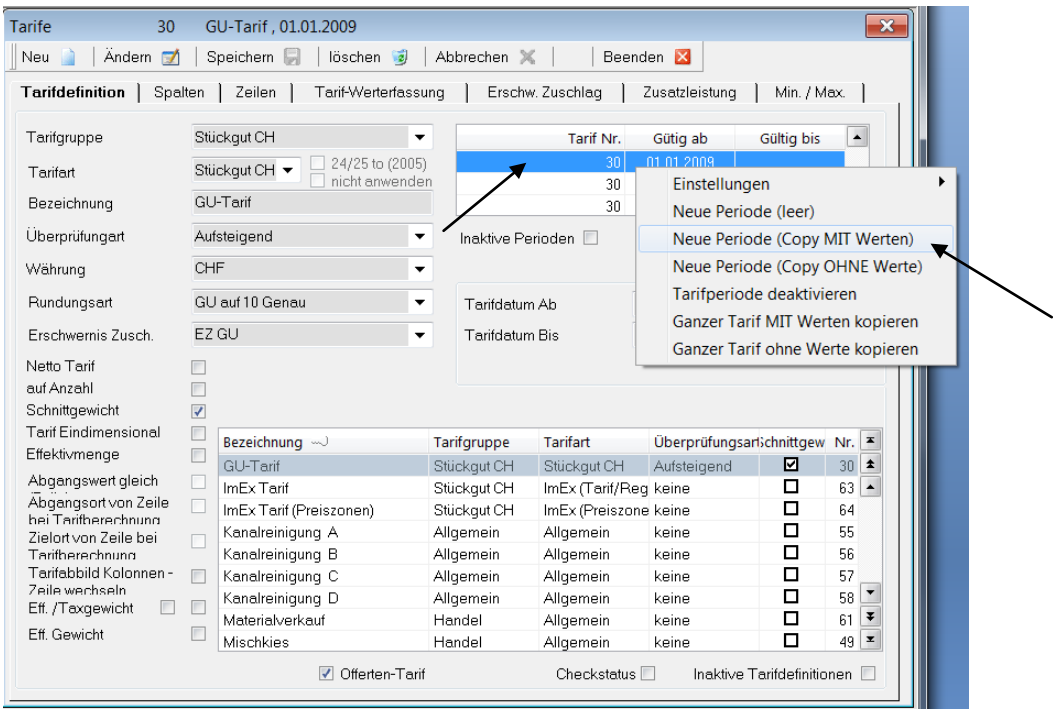
Der GU-Tarif 2011 wird linear um 2% vom Tarif 2010 erhöht!
Ebenfalls ändern sich die Minimumsätze wie folgt:

- 50 km	61.00	- 200 km	76.00
- 100 km	66.00	- 999 km	85.00
- 150 km	71.00		

Im folgenden Beispiel finden Sie die Hilfe zur Anpassung des neuen GU- Tarifes:

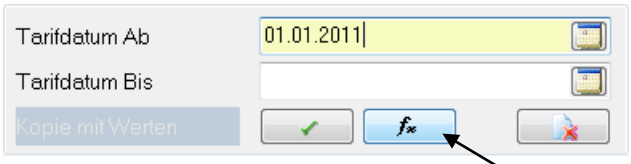
Die Ansätze des gesamten Tarifs werden damit angepasst.

1. Auswählen des Tarifes
2. Rechte Maustaste auf die gewünschte Periode



3. *Neue Periode (Copy MIT Werten)* auswählen, um den neuen Wert zu erfassen.

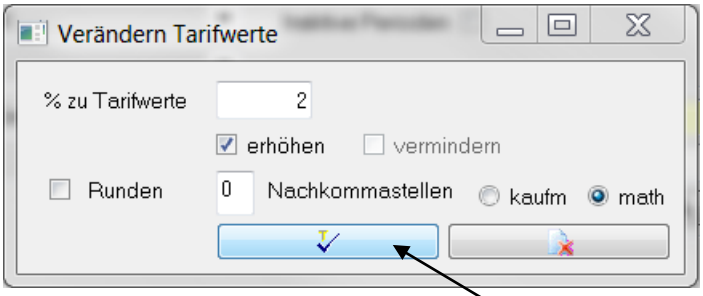
4. Eingabe **Tarifdatum Ab** gültig ab 01.01.2011 und den entsprechenden Button anklicken



Periode Anlegen mit Betragsanpassung

5. Eingabe des Prozentsatzes sowie die Definition der Anpassung. Beispiel GU: *% zu Tarifwerte* 2, *erhöhen* aktiviert, *runden* nicht aktiviert. Somit wird der GU-Tarif um 2% erhöht und die Ansätze werden nicht gerundet.

   Bitte überprüfen, dass der Punkt *math*ematisch angewählt ist!

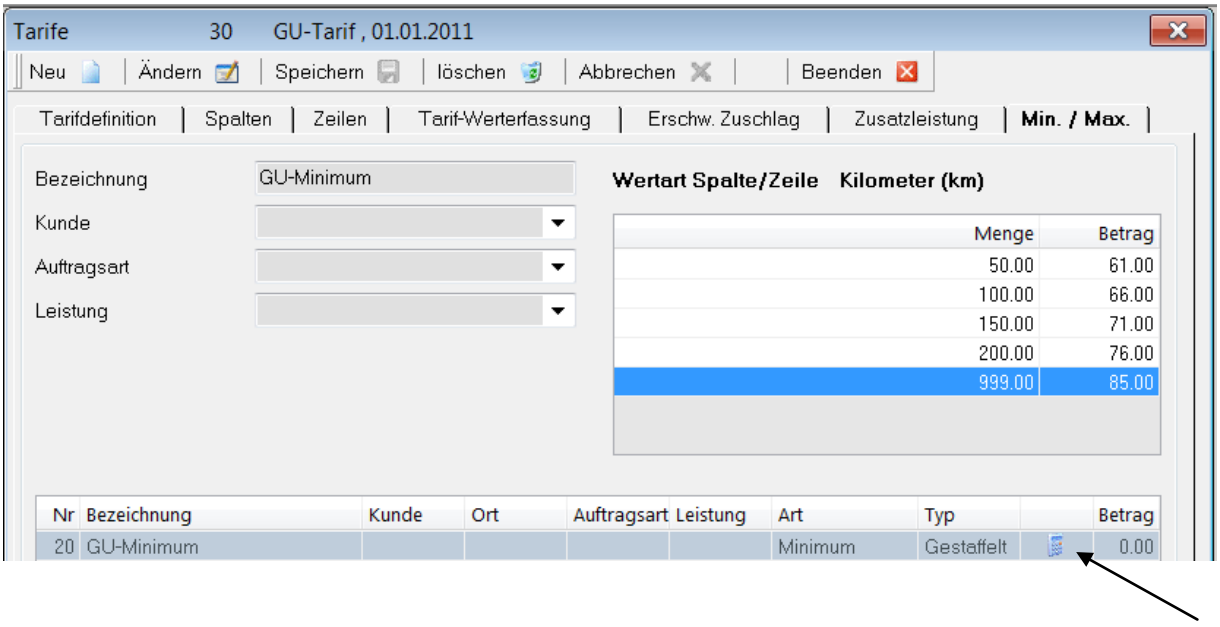


Bei Anklick auf den Button, wird der neue GU-Tarif ab dem 01.01.2011 erhöht.

Anpassen der Minimum Ansätze auf dem neuen GU-Tarif 2011

Erst ab 01.01.2011 ändern, da Min./Max. nicht datierbar ist!

1. Menüpunkt Stammdaten / Tarife
2. In Register *Tarifdefinition* **GU-Tarif** auswählen
3. Register *Min./Max.* auswählen
4. Bei GU-Minimum auf den Taschenrechner klicken
   Es öffnet sich die Staffelung des GU-Minimums.



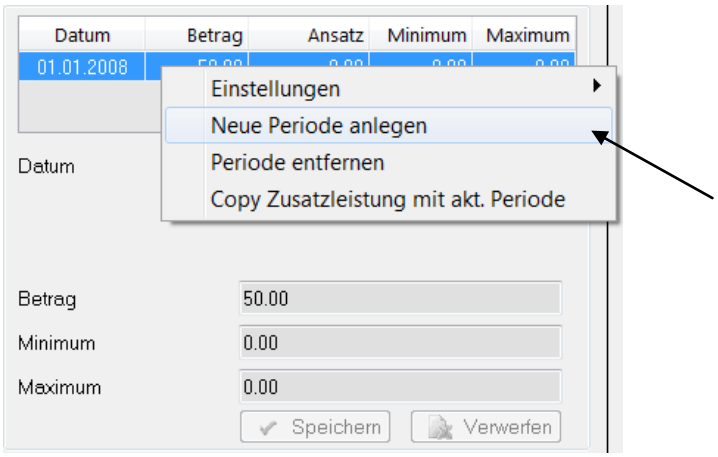
5. Bei Spalte Betrag anklicken und den neuen Betrag eingeben. Danach Taste **Enter** betätigen, damit der Betrag gespeichert wird.



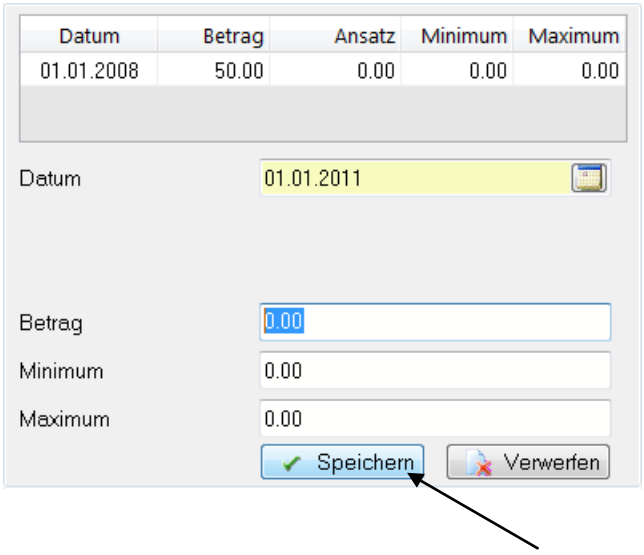
Anpassen der Zuschläge

Es müssen nur die Zuschläge, welche für das nächste Jahr geändert werden müssen angepasst werden. (Alle Zuschläge, welche keine Veränderung gegenüber dem Jahr 2010 haben, müssen nicht mutiert werden.)
Die Zuschläge finden Sie ebenfalls in den Tarifen im Register *Zusatzleistung*.

1. Mit der rechten Maustaste neue Periode anlegen

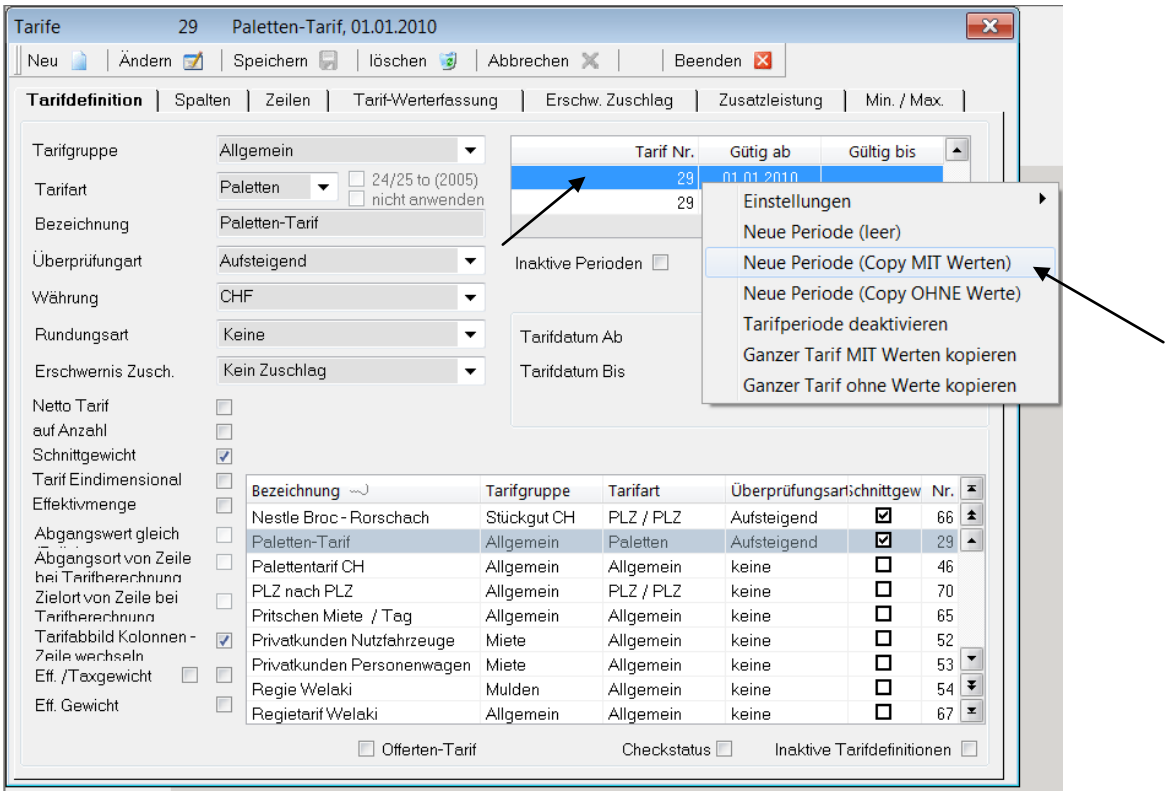


2. Neues Gültigkeitsdatum, neuer Betrag etc. erfassen

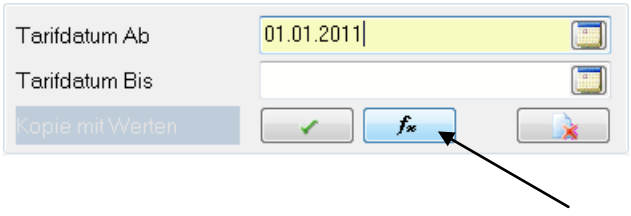


Hauseigene Tarife, die angepasst werden müssen, können wie folgt geändert werden:

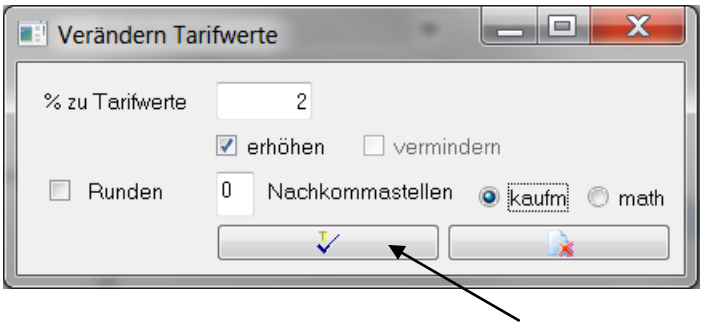
1. Auswählen des Tarifes
2. Rechte Maustaste auf die gewünschte Periode



3. *Neue Periode (Copy MIT Werten)* auswählen, um den neuen Wert zu erfassen.
4. Eingabe **Tarifdatum ab** gültig ab 01.01.2011 und Klick auf entsprechenden Button.



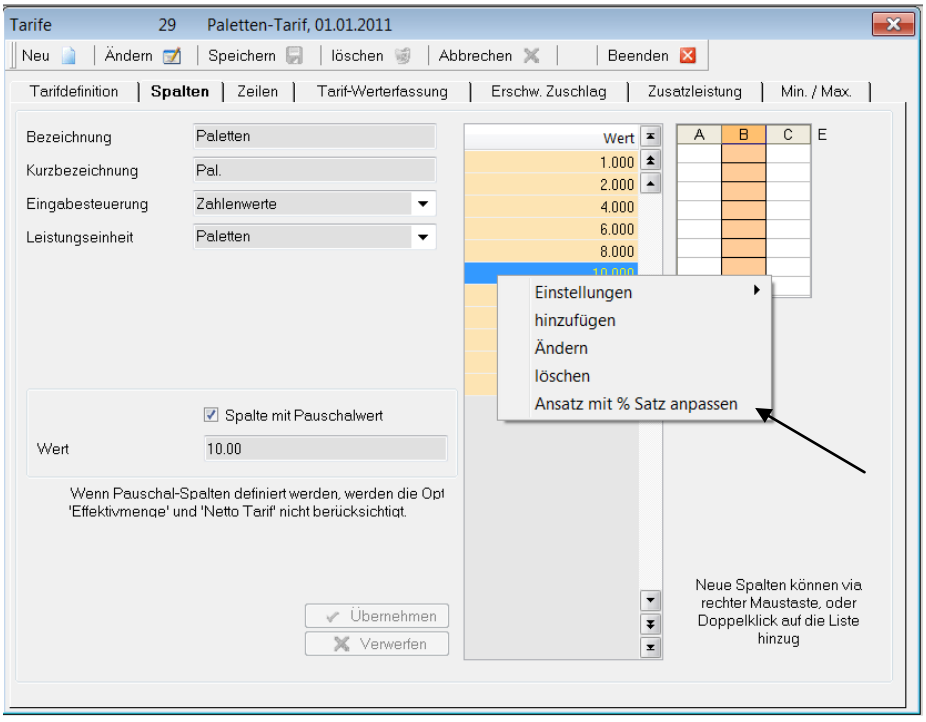
5. Eingabe des Prozentsatzes sowie Definition der Anpassung.
   Beispiel: **% zu Tarifwerte** 2, **erhöhen** aktiviert, **runden** nicht aktiviert. Somit wird der Tarif um 2% erhöht und die Ansätze werden nicht gerundet.



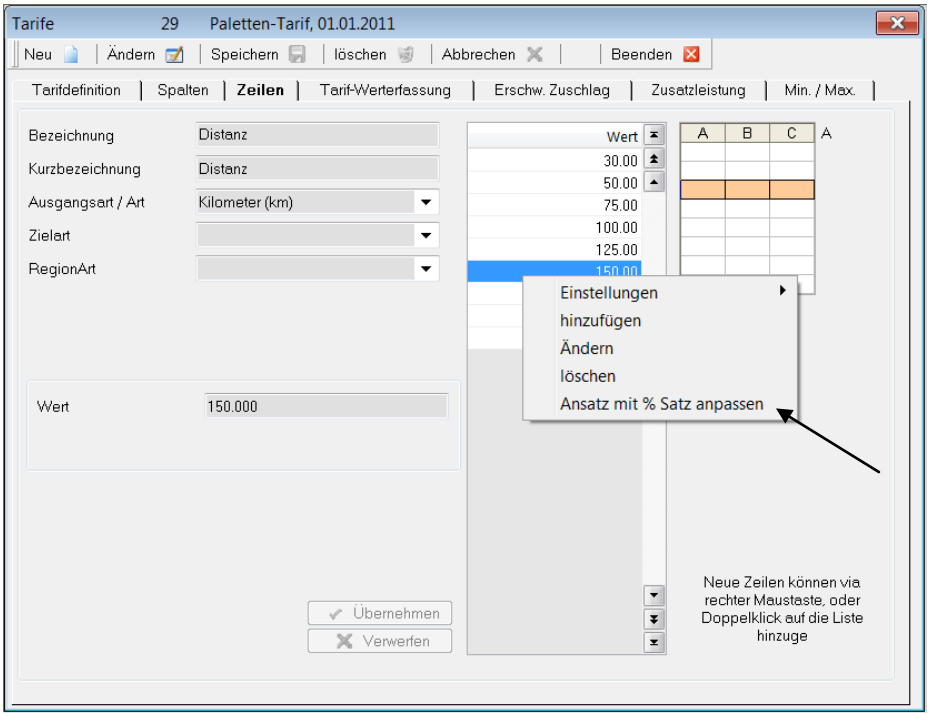
Anpassung einzelner Spalten / Zeilen

Sowohl einzelne Zeilen, als auch einzelne Spalten können verändert werden. D.h. Betragsanpassung aller Werte mit der entsprechenden Zeilen / Spalten Auswahl.

1. Auswahl des Tarifes
2. Auswahl der Periode
3. Auswahl der Notebook-Seite in welcher die Änderung vorgenommen werden soll
4. Auswahl der Zeile oder der Spalte
5. Rechte Maustaste und Punkt *Ansatz mit % Satz anpassen* wählen



6. Prozentsatz und Art der Veränderung wählen und Punkt *Ansatz mit % Satz anpassen* wählen.

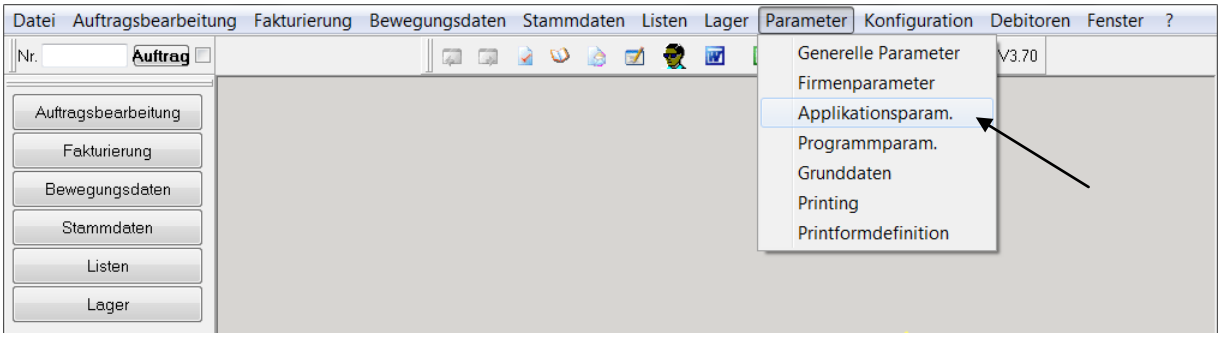


Ab dem 01.01.2011 gelten ebenfalls neue Mehrwertsteuer Sätze.

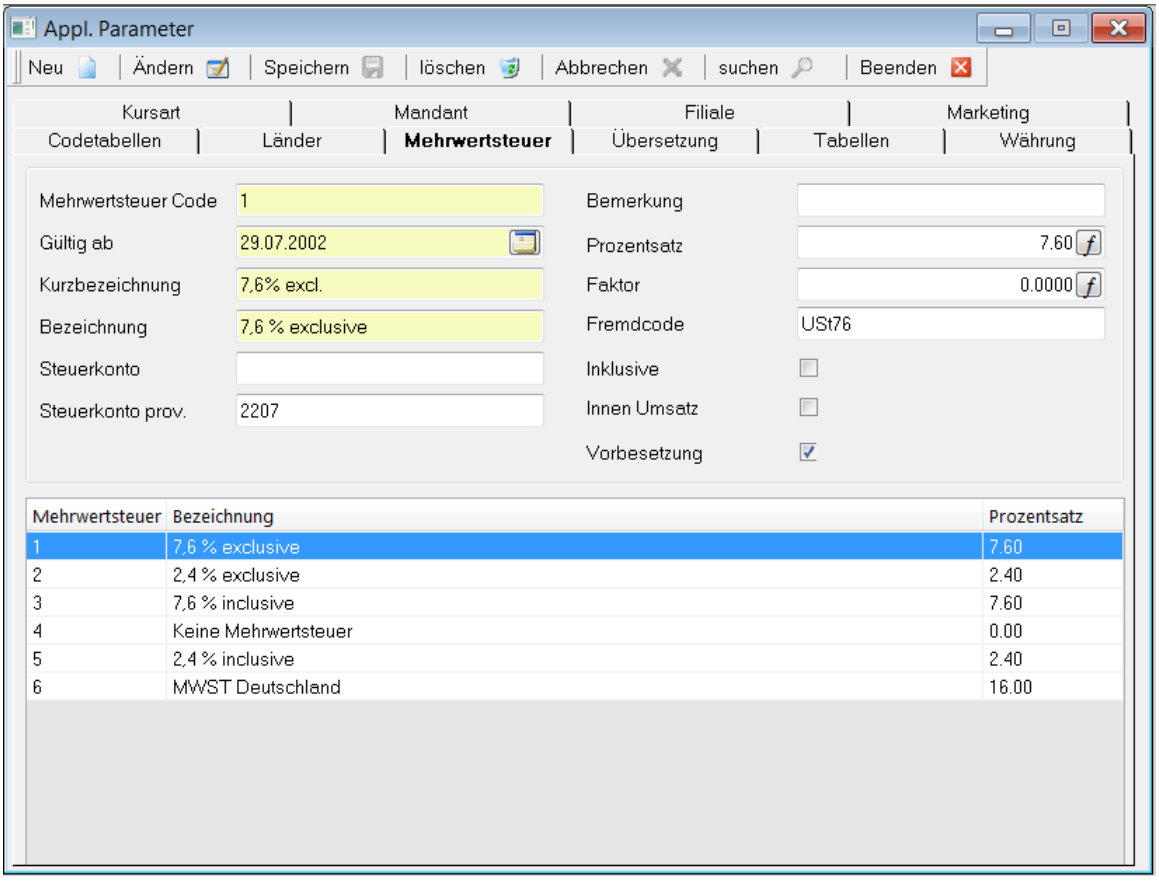
Die MWST von 7.6 % wird auf 8.0 % und die MWST von 2.4 % auf 2.5 % erhöht.

Die neue MWST ab 2011 kann wie folgt geändert werden:

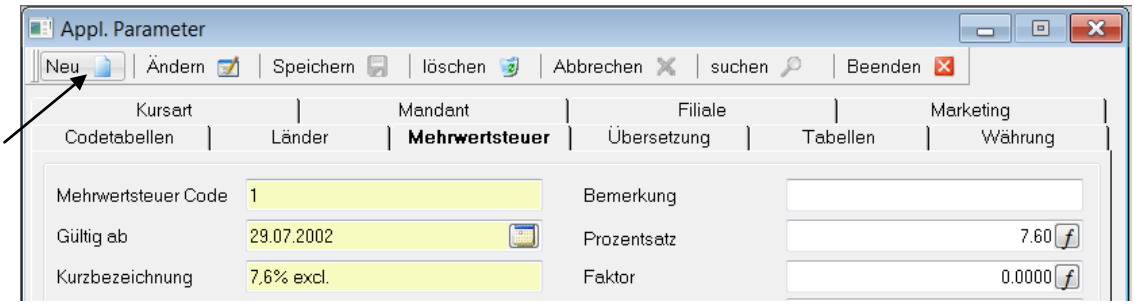
1. Auswahl des Menüpunktes *Applikationsparameter*



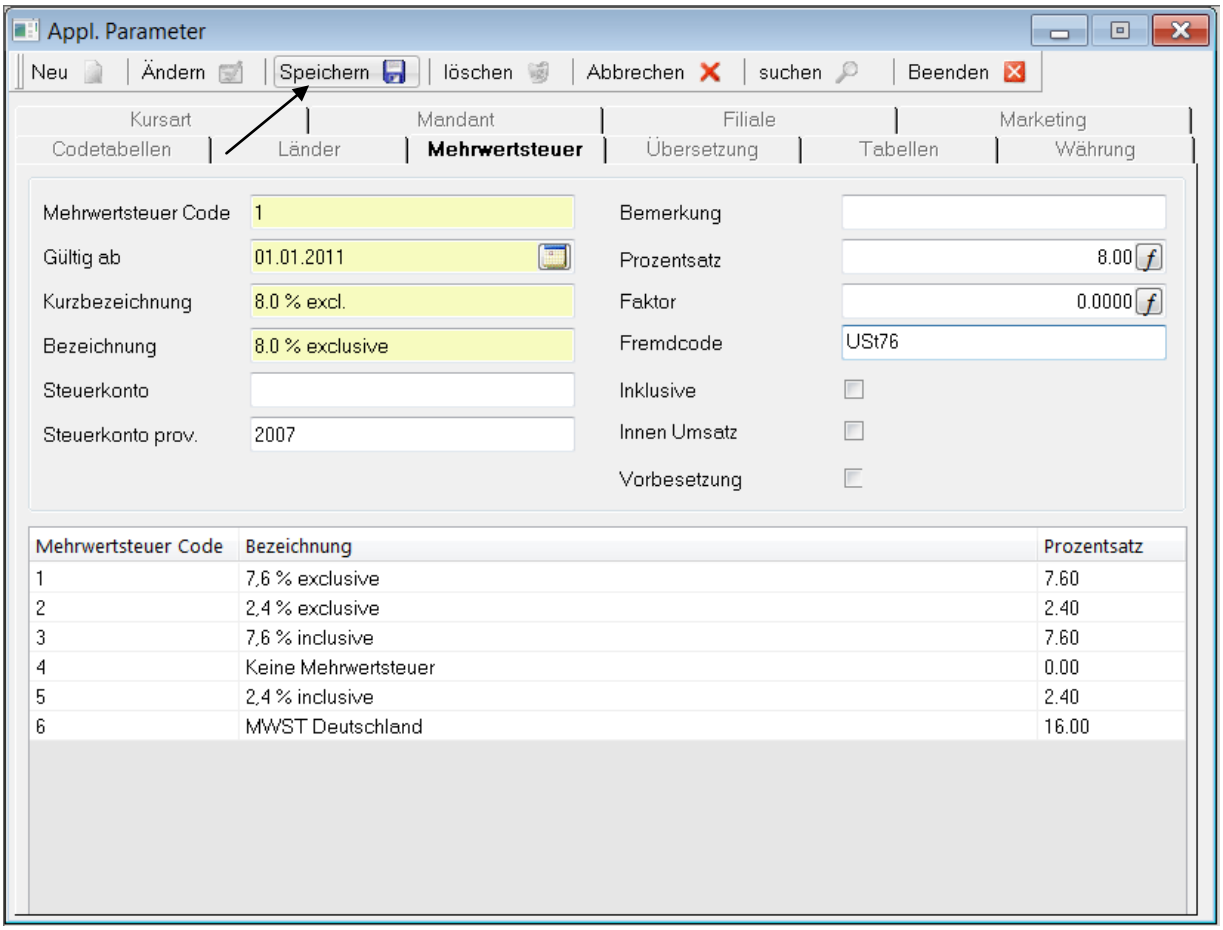
2. Register *Mehrwertsteuer* öffnen



3. Anklick auf *Neu*, damit ein neuer MWST-Satz eingegeben werden kann



4. Neuer MWST wie folgt eingeben:
   Das Steuerkonto prov. und der Fremdcode bleiben dieselben wie bei den vorgängigen MWST Codes.



Wettingen, November 2010